

Số: *142*/KH-GDDT

Nhà Bè, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè giai đoạn 2022 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 4333/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2022 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 354/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về thực hiện Đề án Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức và viên chức trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2022 - 2030;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức và viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè giai đoạn 2022 - 2030 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Nhà Bè, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực ngoại ngữ; có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc và môi trường quốc tế.

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức trau dồi những kinh nghiệm, bồi dưỡng, bổ sung vốn ngoại ngữ phục vụ trong công tác quản lý nhà nước một cách hiệu lực, hiệu quả cũng như thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và các đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện có chất lượng, hiệu quả các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức; bảo đảm huy động, phát huy tối đa các nguồn lực, năng lực hiện có của đội ngũ và hệ thống cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

Tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ.

Đẩy mạnh hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, gắn việc học ngoại ngữ đi đôi với thực hành, sử dụng ngoại ngữ thường xuyên, hiệu quả trong công tác.

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, cơ quan, các đơn vị chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng

Công chức trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện.

2. Phạm vi áp dụng: Không áp dụng đối với các đối tượng là giáo viên ngoại ngữ.

3. Thời gian thực hiện: Từ năm 2022 đến hết năm 2030.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, có phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng; có số lượng, cơ cấu hợp lý và có khả năng sử dụng ngoại ngữ thành thạo trong công việc và làm việc trong môi trường quốc tế.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đến năm 2025

Hoàn thiện cơ chế, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng nhằm khuyến khích, tạo điều kiện để công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế.

Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện. Phấn đấu đến hết năm 2025:

+ 25% công chức ngành Giáo dục và Đào tạo (tập trung vào công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

+ 60% viên chức và 50% viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

b) Đến năm 2030

Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo đến hết năm 2030:

+ 35% công chức ngành Giáo dục và Đào tạo (tập trung vào công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

+ 70% viên chức và 60% viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của bản thân đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo về vai trò và sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế

Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo để đẩy mạnh việc học tập ngoại ngữ trong đội ngũ công chức, viên chức.

Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

Khuyến khích đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ nhằm không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

2. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, chính sách tạo điều kiện cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực thực thi công vụ và làm việc được trong môi trường quốc tế; huy động các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có uy tín tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức

Rà soát, đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy định về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu thực thi công vụ.

Kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, quy định về quy đổi trình độ, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ làm cơ sở rà soát, xác định trình độ ngoại ngữ của công chức, viên chức.

Thực hiện cơ chế tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ linh hoạt, tạo điều kiện để cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo có cơ hội được lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, bảo đảm chất lượng. Phân tích, lựa chọn các đối tượng theo các nhóm: Ưu tiên để tham gia các lớp bồi dưỡng do Thành phố tổ chức hoặc nhóm hỗ trợ kinh phí tự đào tạo,... Tạo điều kiện về thời gian, chế độ, chính sách và có cơ chế biểu dương, khen thưởng phù hợp để khuyến khích công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo chủ động, tự giác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ.

Tạo điều kiện cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức.

Thu hút và lựa chọn đội ngũ giáo viên, giảng viên có trình độ, phương pháp sư phạm và có kinh nghiệm tham gia giảng dạy các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn và hội nhập quốc tế.

3. Rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ công chức, viên chức của từng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng nhóm đối tượng, từng lĩnh vực công tác, từng vị trí việc làm

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức của ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện, cụ thể hóa các chỉ tiêu và giải pháp theo từng giai đoạn và hằng năm.

Định kỳ hằng năm và theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tiến hành rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của công chức, viên chức làm cơ sở để đánh giá hiệu quả, tiến độ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu đề ra.

Trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp từng nhóm đối tượng, từng nội dung chương trình.

4. Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng xây dựng và hoàn thiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ phù hợp; đẩy mạnh việc tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để nâng cao năng lực ngoại ngữ cho công chức, viên chức

Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng xây dựng, hoàn thiện các chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đáp ứng yêu cầu chung và yêu cầu thực thi nhiệm vụ công vụ, làm việc trong môi trường quốc tế.

Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nghiên cứu, đề xuất các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ chuyên ngành cho công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo.

Đa dạng hóa các hình thức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ trực tuyến (online) bảo đảm phù hợp với điều kiện, môi trường làm việc của đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

Sử dụng các phần mềm, các hình thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến để nâng cao năng lực ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

5. Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thực hiện kiểm tra, đánh giá năng lực trong đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tiếp cận chuẩn quốc tế

Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên tổ chức các kỳ thi, kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo gắn với thi tuyển, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bảo đảm tương ứng giữa trình độ, năng lực và khả năng sử dụng ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ và hội nhập quốc tế.

6. Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế

Hiện đại hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học ngoại ngữ.

Đầu tư nâng cấp phòng học, phòng thi, kiểm tra, đánh giá kết quả.

Tăng cường và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ; phát triển các giải pháp học ngoại ngữ trực tuyến cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

7. Tăng cường hợp tác quốc tế và xây dựng môi trường học tập ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo

Đẩy mạnh hợp tác với các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong và ngoài nước tham gia hỗ trợ, hợp tác, đầu tư, cung cấp các dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

Liên kết với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nước ngoài đủ năng lực và điều kiện để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đáp ứng nhu cầu công việc và nâng cao trình độ, khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

Đẩy mạnh tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ ở trong nước và cử công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài để vừa kết hợp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ với nâng cao năng lực và kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, làm việc trong môi trường quốc tế.

V. LỘ TRÌNH VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lộ trình

Giai đoạn 2022 - 2025: Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch để hoàn thành các mục tiêu đề ra. Tăng cường liên kết với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín tham gia thực hiện Kế hoạch.

Giai đoạn 2026 - 2030: Đẩy mạnh thực hiện các hoạt động để hoàn thành các mục tiêu Kế hoạch. Đưa việc học tập ngoại ngữ thành hoạt động thường xuyên, thiết thực và triển khai đồng bộ, rộng khắp trên địa bàn Huyện để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ và làm việc trong môi trường quốc tế của đội ngũ công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Kinh phí

Kinh phí xây dựng và thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán chi ngân sách nhà nước được giao theo quy định về phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn tài chính, huy động hợp pháp khác.

Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho công chức được bố trí từ ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng công chức; đóng góp của công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức được bố trí từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm nguồn ngân sách Nhà nước bố trí cho đơn vị); đóng góp của viên chức và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì, xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức và viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè giai đoạn 2022 - 2030.

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học sơ sở trên địa bàn Huyện rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của công chức, viên chức để làm cơ sở để xây dựng kế hoạch theo từng giai đoạn, hàng năm và đánh giá hiệu quả, tiến độ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu đề ra.

Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức theo từng giai đoạn và hàng năm, cụ thể hóa các chỉ tiêu đào tạo gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác của công chức, viên chức trên địa bàn Huyện.

Phối hợp các phòng liên quan thuộc Ủy ban nhân dân Huyện (theo phân cấp quản lý) tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo theo từng giai đoạn, hàng năm và theo Kế hoạch của Huyện đề ra.

Thực hiện báo cáo kết quả đào tạo ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền (thông qua Phòng Nội vụ).

3. Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Huyện

Rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của công chức, viên chức tại đơn vị làm cơ sở để xây dựng kế hoạch theo từng giai đoạn, hàng năm và đánh giá hiệu quả, tiến độ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu đề ra.

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức tại đơn vị theo từng giai đoạn và hàng năm, cụ thể hóa các chỉ tiêu đào tạo gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác của công chức, viên chức tại đơn vị.

Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo theo từng giai đoạn và hàng năm theo Kế hoạch của đơn vị đề ra.

Thực hiện báo cáo kết quả đào tạo ngoại ngữ cho công chức, viên chức định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè giai đoạn 2022 - 2030, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua bộ phận tổ chức) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- CB, CC Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường MN, TH, THCS “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh

